**DENİZLİ VALİLİĞİ**

 **İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**EK-2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | **2644 SAYILI TAPU KANUNUN 36 INCI MADDESİ KAPSAMINDAKİ ŞİRKETLERİN VE İŞTİRAKLERİN TAŞINMAZ MÜLKİYETİ VE SINIRLI AYNİ HAK EDİNİMİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK****(16 Ağustos 2012 Tarih ve 28386 Sayılı Resmi Gazete)** |  1. Başvuru dilekçesi.
2. Taşınmaza ilişkin tapu kayıt bilgileri ve koordinatlı çap örneği ile taşınmazın bulunduğu Tapu Kadastro Müdürlüğünden alınan 1/25000 ölçekli harita ve 6 derecelik koordinat listesi. (Kadastro Müdürü imzalı ve kaşeli)
3. Taşınmaz mülkiyetinin veya taşınmaz üzerinde sınırlı aynî hak tesisinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen ana faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanılacağına ilişkin, (***16.08.2012 tarih ve*** ***28386 saylı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik ekinde bulunan)***  taahhütname (Ek-1) ile taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri.
4. Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi.
5. Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, yabancı ortaklarının isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil memurluğundan son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge.
6. Şirket hisselerinin borsada işlem görmesi halinde ise, borsada işlem gören hisselerden şirket sermayesinin %10'una veya daha fazlasına sahip yabancı ortaklar ile borsada işlem görmeyen hisselere sahip olan yabancı ortakların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren, Merkezi Kayıt Kuruluşundan alınan mevcut durumu gösteren belge.(**4 üncü madde, Birinci fıkra ( e ) bendi)**
7. Şirket ortakları arasında kendileri hakkındaki bilgilerin şirkete verilmemesini yazılı olarak talep eden yabancı yatırımcılar bulunması halinde, ***16.08.2012 tarih ve*** ***28386 saylı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Yönetmeliğin*** 4’üncü maddenin dördüncü fıkrasındaki belge, Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından talep tarihinden itibaren 5 gün içinde doğrudan Valiliğe gönderilir.
8. Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, , ***16.08.2012 tarih ve*** ***28386 saylı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Yönetmeliğin*** 4 üncü madde birinci fıkranın **(ç)** ve **(d)** bendinde yer alan bilgiler için tek belge düzenlenir.
9. Başvuru belgeleri üç nüsha olarak temin edilir. Ancak talebin aynı il sınırları içinde yer alan birden fazla taşınmaza ilişkin olması halinde, ***16.08.2012 tarih ve*** ***28386 saylı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Yönetmeliğin*** 4 üncü madde sadece birinci fıkranın **(b)** bendindeki belgelerin ve **(c)** bendinde yer alan taahhütnamenin, her bir taşınmaz için ayrı ayrı ibrazı gerekir; diğer belgelerin ayrı ayrı ibrazı gerekmez.
10. Başvuruların posta veya elektronik posta yoluyla yapılması mümkündür. Bu Yönetmelik kapsamındaki işlemler tüm belgelerin Valiliğe tam ve eksiksiz teslimi ile başlatılır.
11. Aynı şirket tarafından aynı Valiliğe ilk başvurudan itibaren bir yıl içinde yeni bir başvuru yapılması halinde belge içeriğinde bir değişiklik olmadığının yetkili temsilci tarafından beyan edilmesi kaydıyla, ***16.08.2012 tarih ve*** ***28386 saylı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Yönetmeliğin*** 4. madde birinci fıkranın **(c)** bendinde yer alan imza sirküleri ve **(ç)** bendinde yazılı belge tekrar istenmez.
 | **30 İş günü** |
|  2 | **YABANCI SERMAYELİ ŞİRKET VE İŞTİRAKLERİN SINIRLI AYNİ HAK EDİNİM İŞLEMLERİ** | 1. Sınırlı ayni hak talebine ilişkin başvuru dilekçesi,
2. Taşınmaz üzerinde sınırlı ayni hak tesisinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen ana faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname ile taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri,
3. Başvuru belgeleri iki nüsha olarak hazırlanır. Ancak talebin aynı il sınırları içinde yer alan birden fazla taşınmaza ilişkin olması halinde taahhütnamenin her bir taşınmaz için ayrı ayrı düzenlenmesi gerekir,
4. Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi,
 | **3 İş günü** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  İlk Müracaat Yeri  | : | Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : | Vali Yardımcısı |
|  İsim  | : | Ali DURAS | İsim  | : | Tuncay ENGİN |
|  Unvan  | : | Planlama ve Koordinasyon Müdürü | Unvan  | : | Vali Yardımcısı |
|  Adres  | : | İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü  | Adres  | : | Denizli Valiliği  |
|  Tel  | : | 0258-265 51 93 (Dahili: 1400) | Tel  | : | 0258-265 61 62  |
|  Faks  | : | 0258-265 61 84 | Faks  | : | 0258-265 61 84 |
|  e-Posta  | : | denizli@denizli.gov.tr | e-Posta  | : | denizli@denizli.gov.tr |