

T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ

GİRENİZ SULAMA BİRLİĞİ
DENETİM RAPORU

GÖREV EMRİNİN	DENETLEMİYİ YAPANLAR	
Tarihi : 19/08/2016 Sayısı : 65947065-020-374	Celalettin CANTÜRK Vali Yardımcısı	
İNCELEME RAPORUNUN	Ali Rıza TURHAN Defterdarlık Uzmanı	Kemal TASALI Ziraat Mühendisi
	Defterdarlık	DSİ
Tarihi : 24/10/2016 Sayısı : 2016/4	DENETLEME RAPORUNUN KONUSU 6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanunu'nun 18. maddesi gereğince İlimiz genelinde bulunan sulama birliklerinin idari ve mali denetiminin yapılması raporun konusunu oluşturmaktadır.	
Verildiği Yer ve Makam Valilik Makamı (DSİ 21. Bölge Müdürlüğü)	YAPILACAK İŞLEM Denetleme Raporunun "Tespit Edilen Eksiklikler ve Düzeltme Yolları" ile "Kamu Zararı" başlıkları altında açıklanmış olup, yapılan açıklamalar doğrultusunda işlem yapılması gerektiği görüş ve kanaatine varılmıştır.	

GİRENİZ SULAMA BİRLİĞİ DENETİM RAPORU

Denizli Valilik Makamının (DSİ 21. Bölge Müdürlüğü'nün, 19.08.2016 gün ve 65947065-020-374 sayılı) görevlendirmesi ile "6172 Sayılı Sulama Birlikleri Kanunu" nun 18. maddesi gereğince, İlimiz Acıpayam İlçesi Kelekçi Mahallesinde kurulu ve 2005 yılından bu yana faaliyette bulunan, Gireniz Sulama Birliğinin denetimi 24/10/2016-01/12/2016 tarihleri arasında yapılmıştır.

• GİRİŞ:

Bir önceki yıl sulama birliğinde denetim yapıldığı ve yapılan denetim sonucu hazırlanan 19/11/2015 tarih ve 2015/8 sayılı İnceleme raporunun hazırlandığı görülmüştür.

II- YAPILAN İNCELEME VE DEĞERLENDİRME:

A- GENEL İŞ YÜRÜTME

1- 6172 sayılı Kanunun 4. Maddesinde yer alan; Meclis üye sayısı ile ilgili“ Birlik görev alanı içerisindeki yerleşim birimlerinin sınırları baz alınarak birlik meclisi oluşturulur. Birlik görev alanı içerisindeki toplam sulama alanının her yerleşim birimi sınırı içinde kalan toplam sulama alanına oranlanmasıyla bu yerleşim birimlerinin birlik meclisinde temsil edileceği üye sayısı bulunur. Birlik meclisinin üye sayısı 15' den az 100' den fazla olamaz. Birlik görev alanı içerisindeki her yerleşim birimi birlik meclisinde asgari iki üye ile temsil edilir.” Hükmü ile ilgili olarak Gireniz Sulama Birliğinde;

Birlik Meclisi üye sayısının tespitinde 7 yerleşim yerinin alanları baz alınarak hesaplama yapıldığı ve meclis üye sayısının 31 olarak belirlendiği anlaşılmıştır. Halen, meclis üye sayısının 27 olarak devam ettiği anlaşılmıştır.

GİRENİZ SULAMA BİRLİĞİ MECLİS ÜYE LİSTESİ

SIRA NO:	ADI SOYADI:	YERLEŞİMİ
1	NUMAN ACAR	KELEKÇİ MAH.
2	TEVFİK ÖNCÜL	
3	OSMAN ACAR	
4	SALİH KOCATÜFEK	
5	YAHYA TEPE DÜZÜ	
6	MUSTAFA YILMAZ	
7	MUSA DEMİREL	
8	ABDULLAH EMİK	
9	GAFUR ACAR	
10	İBRAHİM ACAR	
11	BAYRAM GÖZEN	GÜNEY MAH.
12	HAYATİ DAĞ	
13	BEKİR ÇELEN	OLUKBAŞI MAH.
14	CEMİL GÜNGÖR	
15	SÜLEYMAN YERGİN	
16	RIZA KURU	

17		SÜLEYMAN ŞAKIN	
18		ÜNAL KANBER	
19		İSMAIL ŞEREF	AKŞAR MAH
20		GÖKSEL TÜRK	
21		RECEP KAPLAN	
22		SÜLEYMAN KAPLAN	ÇAKIR MAH
23		BAYRAM PESİN	
24		HASAN SÖNMEZ	
25		HAMDİ AKKUŞ	GÖLCÜK MAH.
26		ALİ ŞENTÜRK	
27		SABRİ MUTLUTÜRK	ALCI MAH.

"İlk Birlik Meclisi seçimlerinin yapılabilmesi için birliğin tüzel kişilik kazanmasından itibaren bir yıl içinde en az onsekiz üyelik kaydının tamamlanmış olması şarttır. Hükmünün gerçekleştiği görülmüştür.

Ana statünün 29. maddesinde meclis üyeliğine seçilme şartlarını yitirenler ile iki kez üst üste meclis toplantısına mazeretsiz olarak katılmayan üyelerin üyelikleri düşer denilmektedir.

2-6172 Sayılı Sulama Birliği Yasasının Yönetim Kurulu üyelerinin seçilme esasları, **görev ve yetkileri ile ilgili 7. Maddesinde** "Yönetim kurulu, birlik meclisi üyeleri tarafından gizli oy, açık tasnif usulüyle kendi aralarından **seçilen dört asıl üye ile başkandan oluşur.** Ayrıca dört yedek üye seçilir." Hükmü bulunmaktadır.

Sulama Birliği Ana Statüsünün 31. Maddesinde " Birlik yönetim kurulu, birlik başkanı ile meclis üyeleri arasından seçilen dört meclis üyesinden oluşur. Bu üyeler, birlik meclisince, dönem başı toplantısında gizli oy açık tasnif usulüyle iki yıllığına görev yapmak üzere seçilir. Birlik başkanı, yönetim kurulunun da başkanıdır. Başkanın olmadığı durumlarda yönetim kuruluna, başkanın yazılı olarak görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi başkanlık eder.

Birlik Yönetim Kurulu, birlik meclisinin 22.09.2014 tarihli toplantısında seçimle belirlenmiş Yönetim kurulu yedek üyeliğinden ikisi boş kalmıştır. Seçilen üyelerin 2015 yılı içerisinde görevlerini devam ettirdiği görülmüştür.

Ana Statünün 33. Maddesinde Birlik yönetim kurulu ayda en az 2 kez olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. İki kez üst üste yönetim kurulu toplantısına mazeretsiz olarak katılmayan üyelerin üyelikleri düşer. Başkan tarafından yedek üye göreve çağrılır, denilmektedir. Yönetim kurulu karar defterlerinin incelenmesinde toplantıların ayda 2 kez yapıldığı, iki kez üst üste yönetim kurulu toplantısına mazeretsiz olarak katılmayan üye bulunmadığı tespit edilmiştir.

3-Yasasının 8. Maddesinde; denetim kurulu birlik meclisi tarafından kendi üyeleri veya birliğe kayıtlı su kullanıcıları arasından seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Denilmektedir.

Birlik Denetim Kurulu, birlik meclisinin 22.09.2014 tarihli toplantısında seçimle belirlenmiş, denetim kurulu yedek üyeliğinden biri boş kalmıştır. Seçilen üyelerin 2015 yılı sonu itibariyle görevine devam ettiği görülmüştür.

Ana Statünün 36. Maddesinde Birlik denetim kurulu meclis olağan toplantılarından 1 hafta önce en yaşlı üye tarafından belirlenen gün ve saatte toplanır. Belirlenen gün ve saatte

9

R

A

EB

Z

toplantıya gelmemesi durumunda toplantı 1 gün sonra aynı yer ve aynı saatte yapılır, denilmektedir. Denetim kurulunun 2015 yılı içerisinde 07.04.2015 ve 11.11.2015 tarihlerinde olmak üzere iki kez toplanarak idari ve mali denetim yaptığı belirlenmiştir.

4- Katılım Payı: Sulama Birliğine 6172 sayılı yasadan önce üye kaydı yapılmaya başlandığı bu dönemde katılım payı olarak 13.20. TL alınarak üye kaydı yapıldığı görülmüştür.

"İlk üyelik kaydı sırasında bir defaya mahsus olmak üzere katılım payı tahsil edilir. Katılım payı, birlikler için Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan yılı sulama ve kurutma tesisleri işletme ve bakım ücret tarifelerinde dekar başına tespit edilen en düşük ücret tarifesinden aşağı olamaz." Kanun maddesi hükmüne bağlı olarak, İlk üyelik kaydı sırasında bir defaya mahsus olmak üzere katılım payı tahsil edildiği, 6172 sayılı yasa katılım payının, birlikler için Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan yılı sulama ve kurutma tesisleri işletme ve bakım ücret tarifelerinde dekar başına tespit edilen en düşük ücret tarifesinden aşağı olmadığı görülmüştür.

2015 yılı Su Kullanım Hizmet Bedeli Tarifesine uygun olarak 13.20 TL/da, üzerinden üye kaydı yapılmıştır.

ÜYELİK KAYDI SIRASINDA TAHSİL EDİLEN KATILIM PAYI MİKTARI

YERLEŞİM YERİ	ÜYE SAYISI	DEKAR	ALINAN KATILIM PAYI
KELEKÇİ	461	2370	416,75
AKŞAR	72	320	113,85
ALCI	34	134	406,46
OLUKBAŞI	25	68	9,01
GÜNEY	18	32	340,74
GÖLCÜK	42	139	3,87
ÇAKIR	36	95	96,3
TOPLAM	688	3158	1386,98

5-"Birlik Meclisi toplantılarını izlemek." Kanun Maddesine ilişkin olarak Birlik Meclis Toplantılarını izlemek isteyen üyelere toplantıların izlettirildiği,

6- Yönetim Kurulu ve Meclis Kararlarının 2015 yılı içerisinde alındığı, alınan kararlarda Kanun, Yönetmelik ve Birlik Ana statüsü hükümlerine uyulduğu görülmüştür.

7-2016 yılı Su Kullanım Hizmet Bedelleri Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren tarife üzerinden sulama birliği meclisince belirlendiği ve 2015 yılı bütçesinin DSİ 21. Bölge Müdürlüğünce bu şekilde onaylandığı tespit edilmiştir. Su Kullanım Hizmet Bedelleri Uygulama esaslarında belirtilen indirim ve cezaların uygulama esasları hükümlerine uygun olarak sulama birliği meclisince belirlenerek bütçe programına alındığı belirlenmiştir.

8-DSİ 21. Bölge Müdürlüğünce inşa edilerek 1958 yılında işletmeye açılan net 730 ha lık Kelekçi Sulaması ile 1984 yılında işletmeye açılan net 500 ha lık Alci-Gölcük sulamasının işletme ve bakım faaliyetlerinin 05.05.2005 tarihinde Gireniz Sulama Birliğine devredildiği,

9

9- 6172 sayılı yasanın 7. Maddesinde; Tahsil edilen tutarların cazibeli sulama tesislerini devralan birliklerde en az %30'unu yatırım geri ödemeleri ile bakım ve onarım işlerinde kullanmak, belirtilen payları anılan bentde yer alan maksatlar dışında hiçbir şekilde kullanmamak ve yılı içinde kullanılmayan bu payları aynı amaçla kullanılmak üzere bir sonraki yıla devrini sağlamak yönetim kurulunun görev ve yetkileri arasında sayılmıştır.

Birliğin çalışma konularında yer alan, *Görev alanı içerisinde yer alan tesislerin işletme, bakım, onarım, yönetim ve yenileme hizmetlerini usul ve esaslarına uygun olarak yapmak.*" Maddesine ilişkin olarak

Gireniz Sulama Birliği'nin 530.000,00.-TL'lik net bütçe ödeneğinin olduğu,bütçe kesin hesabına bakıldığında, menkul mal, gayrimaddi hak alım bakım ve onarım giderleri olarak 35.388,88TL ve gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri olarak da 309.565,19- TL net bütçe ödeneği ayrıldığı görülmüştür.Ayrılan bu ödeneğin menkul mal, gayri maddi hak alım bakım ve onarım giderleri kaleminde 19.468,08 TL, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri kaleminde de 326.039,38 TL olmak üzere toplamda 345.507,46. TL'sinin kullanıldığı anlaşılmıştır. Bakım onarım giderleri net bütçe gelirlerine (521.560,23 TL)oransal olarak %37 ve önceki yıl net bütçe gelirlerine (345.507,46.) de %66,24 tür.

Yasada belirtilen oranın üzerinde olmasına karşın, cari yıl ve önceki yıl oranlarına göre kıyaslama yapıldığında bakım onarım giderlerinde düşüş meydana gelmiştir.

10-Ana statünün 3. Maddesinde; Birliğin görev alanı ve çalışma konularında yer alan, "Birlik, devraldığı tesislerin işletme, bakım, onarım ve yönetim sorumluluğunu çerçeve ana statüde ve devir sözleşmesinde yer alan esaslara uygun olarak yürütür." Maddesine ilişkin olarak 2015 yılında Birliğin DSİ kriterlerine uygun bir işletmecilik yaptığı görülmüştür.

11- "Görev alanı içerisinde su miktarına bağlı olarak ekilecek bitki desenini Tarım ve Köyişleri; Bakanlığının ilgili birimleri ile işbirliği yaparak planlamak." Bu konuda işbirliği içinde bir çalışma yapıldığı görülmüştür.

Birlik bütçesi

12- Kanunun 10. Maddesince 2015 Yılı bütçesinin hazırlandığı, Bütçe ile gelirlerin toplanması ve harcamaların yapılmasına izin verildiği, Bütçelerde gelir ve gider denkleğinin sağlanması esasına uyduğu, Birlik meclisince kabul edilen bütçenin, ilgili DSİ 21. Bölge Müdürünün onayı ile yürürlüğe girdiği görülmüştür.

13- Birliğin, devraldığı tesislerin işletme, bakım, onarım ve yönetimi ile ilgili çalışmalarında kar gayesi gütmeyeceği görülmüştür.

Ceza hükümleri

14- Kanunun 12. Maddesinde" Hazırlanan su dağıtım planında belirtilen zaman veya süre dışında sulama yapan birlik üyelerine suladığı her dekar arazi başına su kullanım hizmet bedelinin, birlik üyesi olmayanlara ise suladığı her dekar arazi başına 19 uncu maddeye göre belirlenen su kullanım hizmet bedelinin iki katına kadar; tekrarı halinde her defasında ayrı olmak üzere dört katına kadar yönetim kurulu kararıyla idari para cezası verilir." Hükümüne uygun olarak Meclis Kararı alındığı görülmüştür.

15- "Sulama beyannamesi vermeden ya da eksik beyanname ile sulama yapan birlik üyelerine, suladığı her dekar arazi başına su kullanım hizmet bedelinin iki katma kadar; birlik üyesi olmayanlara suladığı her dekar arazi başına 19 uncu maddeye göre belirlenen su kullanım hizmet bedelinin iki katma kadar yönetim kurulu kararıyla idari para cezası verilir." Hükümünün uygulandığı görülmüştür.

16- Kanunun 14. Maddesinde "Birliğin amacına uygun idari, teknik ve yardımcı teknik personel 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre çalıştırılır. Denmektedir. Birliğin mevcut personel durumu aşağıda çıkarılmıştır.

GİRENİZ SULAMA BİRLİĞİ PERSONEL LİSTESİ
GİRENİZ SULAMA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI PERSONEL BİLGİLERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	EGİTİMİ	GÖREVİ	İŞE GİRİŞ TARİHİ	BÜRÜT ÜCRETİ	
1	BÜNYAMİN SARICA	YÜKSEKOKUL(ZİRAAT TEKNİKERİ)	Birlik Müdürü	15.06.2004	3.207,00 ₺	DAİMİ
2	DİLEK ÖNCÜL	YÜKSEKOKUL(ADALET)	Tahsildar	16.06.2004	2.577,90 ₺	DAİMİ
3	İBRAHİM ABAY	İLKOKUL	Su Dağ.Tek.	01.06.1998	1.437,00 ₺	MEVSİMLİK
4	İBRAHİM GÜN	LİSE	Su Dağ.Tek.	19.05.2006	1.437,00 ₺	MEVSİMLİK
5	RIZA DURDU	İLKOKUL	Su Dağ.Tek.	17.06.2014	1.437,00 ₺	MEVSİMLİK
6	HAMDİ ACUR	İLKOKUL	Su Dağ.Tek.	19.06.2013	1.614,60 ₺	MEVSİMLİK
7	ZEKİ ÖZİRMAK	İLKOKUL	Su Dağ.Tek.	17.06.2014	1.437,00 ₺	MEVSİMLİK

Sulama Birliğinde; Birlik Müdürü, Tahsildar ve Su Dağıtım Görevlisi olmak üzere toplam 7 adet personel bulunduğu görülmüştür. Personel dağılımı tablo olarak yukarıda belirtilmiştir.

17- 6172 sayılı kanunun 14. Maddesi "Birliğin toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı ile çarpımı sonucu bulunan miktarın % 30'unu aşamaz".Şeklindedir. Sulama Birliğinin Kanun maddesine uygun olarak bütçe hazırladığı 2015 yılında 480.000,00.-TL olan net bütçede bütçe kesin hesabına bakıldığında personel giderlerinin 179.118,67 TL (sürekli işçilerin ücretleri 122.565,12 TL ve diğer personel olarak 31.481,10 TL, Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri olarak 25.072,45 TL) olan personel giderinin en son yıl gerçekleşen bütçe gelirlerine (464.758,11 TL) oranının %38,54, bakım onarım giderleri altında ödenen personel giderlerinin 68.353,83 TL bütçeye oranı % 14,70, toplam personel giderler ininde % 53,24 olduğu görülmüştür.

Önceki yıl denetim sonucuna göre personel giderlerinde artış gözlenmiştir. Bu artış sonucu birlik, yasa maddesinde belirtilen oranı aşmıştır. Bu artışın nedeni araştırılarak, %30 u geçmeyecek şekilde hareket edilmesi gerekmektedir.

5

N

10

10

10

Sulama birliği personeline ait günlük devam çizelgesinin tutulduğu ve personel görev kağıtlarının yapıldığı görülmüştür.

18- Araç ve Gereç Varlığı; Birlik Bünyesindeki makine, alet-araç ve ekipman varlığının aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde olduğu görülmüştür.

Adet	ARAÇ	DURUMU
1	Binek Araç	Faal
1	Kazıcı Yükleyici	Faal

Birliğin sorumluluk sahasında işletme ve bakım faaliyetlerini sürdürebileceği iş makinesine sahip olduğu, işletme faaliyetlerinde kullanılabileceği faal durumdaki binek aracının bulunduğu, sulama işçilerinin görevleri sırasında kullanılabilecekleri kendilerine ait motosikletlerinin de faal olduğu görülmüştür. Araç görev kağıtlarının yapıldığı belirlenmiştir.

19- Birlik Demirbaş Durumu

SIRA NO	ADI	ADEDİ
1	BİLGİSAYAR	3
2	EXPER LAPTOP	1
3	HP YAZICI FAX	1
4	ASUS NOTBOOK	1
5	PARA KASASI	2
6	UFO VANTİLATÖR	1
7	SU MOTORU	2
8	OT BİÇME MAKİNASI	1
9	AĞAÇ TESTERESİ	1
10	VANTİLATÖR	2
11	İLAÇLAMA MOTORU	1
12	VİNÇ 250 KG	1
13	BUZDOLABI	1
14	AYMATİK	1
15	YUKİ İSİTİCİ UFO	1
16	İSİTİCİ	2
17	ELEKTRİK SÜPÜRGESİ	1
18	SOBA	3
19	DATSU JENEROTR	1
20	BOSH HİLTİ	1
21	TELSİZ	6
22	Nokia Cep telefonu	1
23	Garmin 10 Alan l Cihazı	1
24	Toshiba Laptop	1
25	HİZMET ARACI	1
26	BEKOLODER ARACI	1

21- Kanunun 17. Maddesi gereğince, Birlik meclisi toplantılarına, tesislerin amacına uygun bir biçimde işletme bakım, onarım, yönetim ve kullanımına ilişkin olarak



teklif ve tavsiyede bulunma ve bu konularda teknik denetleme yetkilerine haiz, DSİ tarafından görevlendirilen gözlemcinin katıldığı görülmüştür.

22- Net sulama alanının 2015 yılında Gireniz Sulamasında 1.230 ha olduğu, bu alanın 2015 yılında %73 oranında sulandığı tespit edilmiştir. Hektara uygulanması gereken su miktarının 3.39 m³/ha olması gerekirken uygulamada bu miktarın 6.71 m³/ha olduğu görülmüştür. Bu durumda sulama randımanı % 51 olarak gerçekleşmiştir.

GİRENİZ SULAMASI SULAMA SONUÇLARI

Yıl	İşleten	Sulamaya acılan alan (ha)	Filen sulanan alan (ha)	Sulama oranı (%)	Sulamada kullanılan su miktarı (hm3)	Hektara Kullanılan Su Miktarı (m3/ha)	Hektara Sulama Suyu İhtiyacı (m3/ha)	Sulama Randımanı (%)
2015	Birlik	1.230	828	73	6,71	9.19	3.39	51

23- Gireniz sulamasında hâkim bitkinin % 49 ile Mısır , % 13 ile Sebze, %9 ile Haşhaş % 5 hububat, %5 Yonca % 4 ile Tütün , % 3 ile Ş.pancarı ve diğer bitki çeşitleri ekimi yapıldığı, arazi ve mesaha (Arazi Ölçümü) çalışmalarının yapıldığı görülmüştür.

GİRENİZ SULAMASI			
Sulama Alanı, Bitki Deseni Ve Ücret Tarifesine Ait Bilgiler			
CAZİBE			
Sıra no	Bitki çeşidi	Sulanan alan (da)	Su ücreti (TL/da)
1	Hububat	460	30
2	Bakliyat	279	35
3	Bostan	2	33
4	Mısır I	4103	45
5	Bağ	1	32
6	Haşhaş	716	32
7	Sebze	1073	55
8	Soğan, sarımsak	6	42
9	Ş.Pancarı	266	58
10	Meyve	122	59
11	Fidan	100	34
12	Yem bitkileri (yonca)	480	51
13	Tütün	342	48
14	Mısır II	424	45
	TOPLAM	8280	

24-Devir Sözleşmesinin 15. Maddesinde “ faydalanan tesisten ancak Devir Teslim Tutanağı ekinde bulunan harita ve krokilerde gösterilen arazi için yararlanacaktır. Tesisten bu arazilerin dışında da yararlanılması ya da tahsis edilen suyun sulamadan başka amaçlarla ayrılması DSİ’ nin yazılı iznine bağlıdır.” Hükmü bulunmaktadır.

D

N

AB

EA

D

2015 yılında Gireniz Sulama Birliği sahası dışında sulama yaptığı ancak yapılan şebeke dışı sulamalar için her yıl düzenlenmesi gereken sözleşmelerin yapılmadığı görülmüştür.

B) BİRLİK DEFTERLERİNİN İNCELENMESİ:

-Birlik Ana Statüsünün 55. Maddesine göre Birliğin Tutacağı Defter ve Kayıtlardan;

1. Meclis Karar Defterinin bulunmadığı, kararların dosyalanarak arşivlendiği,
2. Yönetim Kurulu Karar Defteri'nin bulunduğu,
3. Gelen ve Giden Evrak Kayıt Defterleri' nin bulunduğu ve kayıtların yapıldığı,
4. Sulayıcı Kullanıcı Kayıt Defterinin bulunduğu
5. Defteri Kebir defterinin bilgisayar ortamında tutulduğu,
6. Yevmiye Defteri bilgisayar ortamında tutulduğu,
7. Envanter Defteri bilgisayar ortamında tutulduğu,
8. Kasa Defteri bilgisayar ortamında tutulduğu,
9. Demirbaş defterinin tutulduğu görülmüştür.

C) BİRLİĞİN 2015 YILI GELİRLERİ

Sulama Birlikleri Kanunu'nun 11.maddesinin 1.Fıkrasında birliğin gelirlerinin neler olduğuna değinilmiştir. Bu maddeye göre birlik gelirleri,

- Su kullanım Hizmet Bedeli
- Her türlü bağış ve yardımlar
- Katılım payı
- Yatırım bedellerine ilişkin Geri deme katkı payı
- Birlik ana statüsüne aykırı hareket edenlerden alınan idari para cezaları
- Alım, satım, kira faiz ve benzerlerinden doğan gelirler
- Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Açıklama	Btce İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2014 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2015 Yılı Net Tahsilatı
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	480.000,00-TL	267.623,13.- TL	404.395,85.- TL	672.018,98.- TL	448.223,51.- TL
Diğer Hizmet Gelirleri	20.000,00.- TL	1.860,00.- TL	5.613,71.- TL	7.473,71.- TL	9.395,30.- TL
Diğer Gelirler	30.000,00.- TL	7.539,37.- TL	76.940,56.- TL	84.479,93.- TL	73.336,72.- TL
TOPLAM	530.000,00	277.022,50	486.950,12	763.972,62	521.560,23

2015 yılında, önceki yıldan devredenle birlikte (277.022,50.- TL) toplam 763.972,62.- TL tahakkuk ettirildiği ve bu tutarın 521.560,23.-TL sinin tahsil edildiği görülmüştür. Tablodan anlaşılacağı üzere tahakkuk eden tutarların yaklaşık % 68,26 sı tahsil edilmiştir. Tahsilatların arttırılabilmesi için çalışmalar yapılmalıdır.

Tahsil edilen tutarlar teslimat müzekkereleri düzenlenerek ilgili hesabına yatırılmış ve teslimata ilişkin dekontlar tahsilat icmal bordrolarına eklenmiştir.

D) BİRLİĞİN 2015 YILI GİDERLERİ

2015 yılı bütçe giderlerine bakıldığında; net bütçe ödeneğinin 530.000,00-TL olduğu, toplam giderinin ise 455.914,98.- TL olarak gerçekleştiği, 74.085,02.- TL ödeneğin iptal edildiği görülmüştür.

	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
Sürekli İşçilerin Ücretleri	122.565,19	122.565,12	0,07
Geçici İşçilerin Ücretleri	-	-	-
Diğer Personel	37.000,00	31.481,10	5.518,90
Sosyal Güvenlik Ödemeleri	50.000,00	25.072,45	24.927,55
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	64.761,20	59.327,80	5.433,40
Yolluklar	2.500,00	-	2.500,00
Görev Giderleri	1.000,00	606,15	393,85
Hizmet Alımları	53.429,80	50.473,57	2.956,23
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	35.388,88	19.468,08	15.920,80
Gayrimenkul Mal, Bakım ve Onarım Giderleri	150.000,00	146.920,71	3.079,29
Sermaye Giderleri	2.000,00	-	2.000,00
Yedek Ödenekler	11.354,93	-	11.354,93
TOPLAM	530.000,00	455.914,98	74.085,02

2014 yılında net bütçe ödeneği 420.000,00.- TL iken toplam bütçe gideri 416.211,82.- TL olmasına karşın; 2015 yılında net bütçe ödeneği 530.000,00.- TL iken toplam bütçe gideri 455.914,98.- TL dir.

Bütçede gelir-gider karşılaştırması yapıldığında da net bütçe gelirlerinin 521.560.23.- TL ve bütçe giderlerinin de 455.914,98-TL olması gelirlerin giderleri karşılayabildiği ve bütçe dengesinin sağlandığı anlamına gelmektedir. Bundan sonraki yıllarda da bütçe gelir - gider dengesinin sürdürülmesi sağlanmalıdır.

E) BİRLİĞİN BORÇLARI

5420067991 vergi kimlik numarası ile Denizli Vergi Dairesi Başkanlığı Acıpayam Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne bağlı olan Gireniz Sulama Birliği'nin 21.10.2016 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ve ödenmesi gereken toplam 26.201,97.-TL ,1018650 sicil numarası ile Sosyal Güvenlik Kurumu'na 295.536,00-TL yapılandırılan sosyal güvenlik prim borcunun ve ayrıca Ünal Ticaret'e de 8.154,00.-TL akaryakıt kullanım borcunun ve Teknik Tarıma 13.133,00.-TL olduğu, toplamda da **329.891,97.-TL** borcunun bulunduğu görülmektedir.

F) BİRLİĞİN ALACAKLARI

Ana statünün 46. Maddesinde Birliğe ödemelerini birlik meclisince belirlenen süre içinde yapmayan su kullanıcıları hakkında alacak takibi, Borçlar Kanunu ve İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre yapılır,

Birlik Başkanı ve yönetim kurulu üyeleri, birliğin gelirleriyle ilgili işlemleri zamanında ve tam olarak yapmaktan ayrıca gerekli tedbirleri almaktan müştereken ve müteselsilen sorumludur,

Birlik alacaklarının tahsili için gerekli işlemleri zamanında ve tam olarak yapmayan başkan ve yönetim kurulu üyeleri kendi dönemlerinde oluşan zarardan şahsen sorumlu tutulur, denilmektedir.

Komisyonumuza sunulan mükellef toplam borç listesinin incelenmesinden, birliğin 448.730,00.- TL anapara, 137.438,03.-TL gecikme cezası olmak üzere toplam 586.168,03.-TL olduğu tespit edilmiştir. Bu alacakların tahsili için gerekli işlemlerin başlatıldığı görülmüştür.

G) BİRLİĞİN 2015 YILI MALİ YÖNDEN YASA VE YÖNETMELİKLERE GÖRE TESPİT EDİLEN EKSİKLİKLERİ İLE DÜZELTME YOLLARI VE KAMU ZARARI

1-Birlikte çalıştırılan işçileri yevmiyeleri bakım ve onarım giderleri adı altında ödendiği böylece personel giderlerinin düşük gösterildiği görülmüştür. 2015 yılı için bakım onarım giderleri altında ödenen personel giderlerinin bütçeye oranı % 14,70, personel giderler ininde % 38,54, toplam personel giderler ininde % 53,24 olduğu görülmüştür.

BAKIM ONARIM GİDERLERİ ADI ALTINDA ÖDENEN PERSONEL GİDERLERİ			
YEVMIYE TARİHİ	YEVMIYE NO	ÖDEME EMRİ AÇIKLAMASI	MİKTARI (TL)
16.02.2015	44	İşçi Yevmiyeleri	3.870,00
16.03.2015	66	İşçi Yevmiyeleri	6.594,00
15.04.2015	84	İşçi Yevmiyeleri	6.803,00
06.05.2015	134	İşçi Yevmiyeleri	2.848,83
11.05.2015	136	İşçi Yevmiyeleri	15.255,00
11.05.2015	137	İşçi Yevmiyeleri	13.770,00
15.05.2015	142	İşçi Yevmiyeleri	9.133,00
30.09.2015	268	İşçi Yevmiyeleri	2.250,00
14.12.2015	323	İşçi Yevmiyeleri	7.830,00
T O P L A M			68.353,83

2-Birlik tahsilatlarında bazı günler on güne geçkin irsaliye düzenlendiği, tahsildar üzerinde yüksek miktarda para tuttuğu görülmüş. Bundan sonra irsaliyelerin düzenlenmesinde gerekli hassasiyet gösterilerek tahsilatların geciktirilmeden bankaya yatırılması gerekir.

İRSALİYE DÜZENLEME VE BANKAYA YATIRMA TARİHLERİ				
İL TAHSİLAT	SON TAHSİLAT	MİKTARI	İRSALİYE	BANKAYA YATIRMA

2

N

AS

BA

TA

TARİHİ	TARİHİ	(TL)	TARİHİ	TARİHİ
01.01.2015	12.01.2015	7.391,30	14.01.2015	14.01.2015
15.01.2015	23.01.2015	6.292,09	23.01.2015	23.01.2015
24.01.2015	30.01.2015	17.342,44	30.01.2015	30.01.2015
04.03.2015	13.03.2015	5.196,50	16.03.2015	16.03.2015
17.03.2015	23.03.2015	7.710,05	23.03.2015	23.05.2015
03.04.2015	15.04.2015	3.847,90	15.04.2015	15.04.2015
03.07.2015	14.07.2015	6.235,20	15.07.2015	15.07.2015
19.09.2015	29.09.2015	13.045,30	30.09.2015	30.09.2015

3- Birlik tahsilat makbuzlarında kendinden baskılı seri numaralarının olmadığı, bilgisayar tarafından verilen sıra numaralarının olduğu görülmüştür. Tahsilat makbuzlarının kendinden baskılı seri numaralarını olmasına dikkat edilmesi gerekir.

4-Sulama Birliği Banka hesap numaraları ve 21.10.2016 tarihi itibari ile bakiye durumu

HESAP NO	BANKA ADI	TUTARI
30793224-5001	ZİRAAT BANKASI ACIPAYAM ŞUBESİ	3.091,48
30793224-5002	ZİRAAT BANKASI ACIPAYAM ŞUBESİ	16.777,79
TOPLAM		19.869,27

H) BİRLİĞİN 2014 YILI İDARİ VE TEKNİK YÖNDEN YASA VE YÖNETMELİKLERE GÖRE TESPİT EDİLEN EKSİKLİKLERİ VE DÜZELTME YOLLARI

1- Birliğin borç yükünün fazla olması nedeniyle hizmetin sürdürülebilirliği için alacaklarının tahsili ve borçlarının ödenmesi hususunda daha fazla gayret sarf edilmesi, sulama ücretlerinin ise borç yükünü de rahatlatacak şekilde belirlenmesi gerektiği,

2- Devir Sözleşmesinin 15. Maddesinde “ faydalanan tesisten ancak Devir Teslim Tutanağı ekinde bulunan harita ve krokilerde gösterilen arazi için yararlanacaktır. Tesisten bu arazilerin dışında da yararlanılması ya da tahsis edilen suyun sulamadan başka amaçlarla ayrılması DSI’ nin yazılı iznine bağlıdır.” Hükmü bulunmaktadır. 2015 yılında Gireniz Sulama Birliği sahası dışında sulama yaptığı ancak yapılan şebeke dışı sulamalar için her yıl düzenlenmesi gereken sözleşmelerin yapılmadığı görülmüştür. Sulama sezonu öncesi beyannamelerle beraber sözleşmelerin yapılması gerektiği,

4- Hektara uygulanması gereken su miktarının 3,39 m³/ha olması gerekirken uygulamada bu miktarın 6,71m³/ha olduğu görülmüştür. Bu durumda sulama randımanı % 51 olarak gerçekleşmiştir. Sulama randımanının % 90’lar seviyesine getirilmesi için bakım ve onarım çalışmalarının şebekede yoğunlaştırılması, sulayıcıların bilinçlendirilmesi ve takibinin yapılması hususunda her türlü tedbirin alınması gerektiği,

5



5-Birliğin 2015 yılındaki tahsilatı %68 oranında gerçekleşmiştir. Tahsilatın daha yüksek oranlara çıkarmanın yolları araştırılıp uygulanmalıdır.

6- Su kullanım ücretlerinin, İl su koordinasyon kurulunun kararlarında da belirtilen dekar/sefer ücretlendirilmesine geçilmesi gerekmektedir.

7-Sahadaki sulayıcı sayısı mevcuduna göre Birliğim üye sayısını artırması gerekmektedir.

8- 6172 sayılı kanunun 14. Maddesi "*Birliğin toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yilbütçe gelirlerinin her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı ile çarpımı sonucu bulunan miktarın % 30'unu aşamaz*".Şeklindedir. Sulama Birliğinin Kanun maddesine uygun olarak bütçe hazırladığı 2015 yılında 480.000,00.-TL olan net bütçede bütçe kesin hesabına bakıldığında personel giderlerinin 179.118,67 TL (sürekli işçilerin ücretleri 122.565,12 TL ve diğer personel olarak 31.481,10 TL, Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri olarak 25.072,45 TL) olan personel giderinin en son yıl gerçekleşen bütçe gelirlerine (464.758,11 TL) oranının %38,54, bakım onarım giderleri altında ödenen personel giderlerinin 68.353,83 TL bütçeye oranı % 14,70, toplam personel giderler ininde % 53,24 olduğu görülmüştür.

Önceki yıl denetim sonucuna göre personel giderlerinde artış gözlenmiştir. Bu artış sonucu birlik, yasa maddesinde belirtilen oranı aşmıştır. Bu artışın nedeni araştırılarak,%30 u geçmeyecek şekilde hareket edilmesi gerekmektedir.

Görüş ve kanaatine varılmıştır.


Celalettin CANTÜRK

**Vali Yardımcısı
Komisyon Başkanı**


Ali Rıza TURHAN
Defterdarlık Uzman
Defterdarlık


Kemal TASALI
Mühendis
DSİ


Fidan ERGİN
Mühendis
Gıda Tar. Hay. İl Müd


Emine KAYRAKCI
Şef
Mahalli İdareler Müd.